**Приложение № 4**

**к приказу ГБУ «Максатихинская СББЖ»**

**№ 1/1 от «09» января 2024 г.**

**РЕГЛАМЕНТ**

**допуска работников к обработке**

**персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников ГБУ «Максатихинская СББЖ» разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Цель настоящего Регламента – защита персональных данных работников ГБУ «Максатихинская СББЖ» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящий Регламент вступает в силу с 01 января 2024 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют начальник СББЖ, ведущий ветеринарный врач, главный бухгалтер, бухгалтер, старший инспектор по кадрам.

2.3. Лицам, не указанным в п. 2.2 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения начальника СББЖ.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ГБУ «Максатихинская СББЖ», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.3 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют начальнику СББЖ мотивированное ходатайство, в котором излагают:

 цель допуска к обработке персональных данных других работников;

 перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;

 обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке

персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства начальник СББЖ издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

 при увольнении работника, имеющего допуск;

 при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.

Начальник ГБУ «Максатихинская СББЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Карпова О.В./

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.